Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec

OFFRE D'EMPLOI

Poste :

Conseiller ou conseillère aux affaires juridiques

Statut : Temps plein permanent

Lieu : Siège social de l'Ordre, Montréal

Horaire : Lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (mode hybride)

Date : Janvier 2027



L'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec (OPIQ) est à la recherche d'un(e) conseiller(-ère) juridique pour joindre l'équipe de la direction des affaires juridiques. Il ou elle soutient la directrice des affaires juridiques dans l'application des lois et règlements de l'organisation et pour différents aspects légaux.

L'OPIQ est formé en vertu du *Code des professions*, avec pour mission première de protéger le public. À cette fin, il surveille l'exercice de la profession selon des normes élevées en favorisant l'actualisation et le développement des compétences dans le seul but de garantir des soins et des services de qualité.

Notre organisation offre un milieu de travail dynamique et diversifié, où la collaboration occupe une place centrale. Elle propose aussi de nombreux avantages : mode de travail hybride, contribution au REER, quatre (4) semaines de vacances, congés pendant la période des Fêtes et horaire d'été (fermeture du siège social à 12 h 30 le vendredi).

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice des affaires juridiques, le ou la titulaire du poste participe aux activités liées aux affaires juridiques et règlementaires. À ce titre, il ou elle conseille les différentes instances de l'Ordre sur l'application des lois, des règlements et divers aspects légaux.

FONCTIONS

- Contribue aux travaux de révision et de rédaction des règlements ;
- Analyse et commente les projets de loi et de règlements pertinents ;
- Participe à assurer la conformité de l'Ordre aux lois et règlements applicables (p. ex. : santé et sécurité, renseignements personnels, etc.) ;
- Conseille les membres du personnel dans l'interprétation et l'application des lois et règlements en lien avec leurs responsabilités ;

FONCTIONS

- Formule des opinions juridiques ;
- Participe à la veille jurisprudentielle, législative et règlementaire pertinente aux activités de l'Ordre et à la profession d'inhalothérapeute ;
- Contribue à la rédaction de politiques, directives et autres documents ;
- Collabore à la rédaction et à la révision des ententes contractuelles ;
- Collabore au traitement des demandes d'accès à l'information et veille au respect des exigences en matière de protection des renseignements personnels ;
- Contribue à la conception de formations destinées aux membres de l'Ordre sur les aspects légaux et déontologiques de leur profession ;
- Appuie la secrétaire du conseil de discipline externe et est appelé(e), à terme, à en assurer les fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences

- Membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec
- Possède au moins deux (2) années d'expérience pertinente au poste

Qualités et compétences requises

- Connaissance du système professionnel
- Capacité d'analyse et de concision
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et de définition des priorités
- Rigueur, discrétion et diplomatie
- Bonnes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles
- Expérience en droit disciplinaire (atout)

DATE LIMITE pour la réception de votre CV

Seules les candidatures transmises à l'adresse dir.juridique@opiq.qc.ca au plus tard le **9 décembre 2026** 16 h 30 seront considérées et celles retenues recevront une réponse écrite.