

DESCRIPTION DE TÂCHE INHALOTHÉRAPEUTE

CE QUE NOUS OFFRONS

- Rémunération compétitive
- 2 % de bénéfices marginaux et 2 journées d'absence payées (maladie ou obligation familiale)
- Assurances collectives payées à 50 % après 3 mois et accès au Programme d'Aide aux Employés et aux familles (PAE) dès le jour 1
- Accès au fond de solidarité FTQ dès le jour 1
- Uniforme fourni
- Formation RCR offerte
- Remboursement à 50 % des frais de transport en commun
- Cafétéria sur place (repas offert) et collations santé gratuites

QUART DE TRAVAIL

Poste permanent, 6/15, de jour de 7h à 15h, du lundi au vendredi.

MISSION

Le Centre Métropolitain de Chirurgie s'adresse à une clientèle privée. Sa priorité consiste à assurer un haut niveau de qualité de soins et de services tout en répondant aux standards les plus élevés en matière de continuité des services de santé et de sécurité. Ses activités sont principalement les chirurgies d'affirmation de genre, mais aussi des chirurgies esthétiques électives et reconstructives, des chirurgies bariatriques par laparoscopie, des chirurgies urologiques et des chirurgies oto-rhino-laryngologiques. De plus, le CMC offre les soins requis par les chirurgies grâce à sa clinique pré et postopératoire, ses unités de soins et son personnel compétent à l'écoute des besoins de la clientèle.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous la responsabilité de la chef inhalothérapie, l'inhalothérapeute travaille en étroite collaboration avec l'équipe médicale et ses collègues afin d'assurer des soins de qualité, sécuritaires, adaptés aux besoins des patients·es et en conformité avec les normes de pratiques

professionnelles en vigueur. Iel assiste l'anesthésiologue en effectuant la surveillance clinique des patients·es et assure le maintien de leurs fonctions vitales. Iel participe activement lors de situation d'urgence tel que l'arrêt cardiorespiratoire.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Aspect clinique

- Assiste l'anesthésiologue lors des différentes techniques effectuées (bloc nerveux, anesthésie rachidienne, anesthésie générale, sédation, analgésie);
- Se conforme aux directives des anesthésiologues;
- Participe à l'installation sécuritaire des patients·es;
- Documente ses actes et observations au dossier (feuilles d'anesthésie et d'halothérapie);
- Assure une surveillance des fonctions vitales de la personne traitée;
- S'assure du bien-être des patients·es tout au long de la chirurgie;
- Effectue des prélèvements sanguins lorsque nécessaire;
- Prépare certains médicaments ou substances qui nécessitent l'ajout d'un diluant afin de rendre la substance active ou injectable;
- Administre un médicament par voie intraveineuse, sous-cutanée, intramusculaire ou via traitement d'aérosolthérapie;
- Administre la médication autorisée tout au long de la chirurgie;
- Respecte les politiques et procédures.

Organisation du travail

- Planifie sa journée et prépare la salle avec le matériel nécessaire selon le programme opératoire;
- S'assure du bon fonctionnement du matériel en effectuant les tests quotidiens et mensuels.

Communication et ressources humaines

- Prend connaissance et initialise les dernières communications dans le cartable prévu à cet effet;
- Communique à son·sa supérieur·e immédiat·e tout problème relié à ses tâches ou au bon fonctionnement des activités;
- Contribue à maintenir une ambiance de travail harmonieuse;
- Applique le concept en scène/hors scène.

Qualité et gestion des risques

- Collabore activement à la prévention des infections (lavage des mains, etc.);
- Porte le matériel de protection individuelle mis à sa disposition;
- S'assure de retraitter le matériel de façon adéquate.

Exigences

- DEC en inhalothérapie
- Membre de l'ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec (OPIQ)
- Expérience en salle d'opération
- Maîtrise du français et de l'anglais pour pouvoir communiquer avec notre patientèle francophone et anglophone
- Formation RCR à jour

Qualités requises

- Responsabilité et intégrité
- Professionnalisme
- Facilité à travailler en équipe
- Dextérité manuelle
- Minutie, précision et souci du travail bien fait
- Sens de l'observation
- Aptitude à communiquer
- Ponctualité et disponibilité
- Discrétion et professionnalisme
- Capacité à anticiper les besoins
- Sens de l'organisation et leadership
- Autonomie

Vous pouvez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse cv@cmcmontreal.com